\

Vedtægter for Nørre Søby Lokalarkiv

§1- Navn og hjemsted

Foreningens navn er Nørre Søby Lokalarkiv. Foreningen har hjemsted i Faaborg Midtfyn Kommune og arbejdsområde i Nørre Søby Sogn.

§2- Formål

Arkivets formål er, at

- drive et lokalhistorisk arkiv, der skal indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, samt andre data **af ikke statslig proveniens,** som har tilknytning til arbejdsområdet Nørre Søby Sogn.

. **stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed og** gennem udadvendt virksomhed fremme kendskabet til og styrke interessen for sognets/sogneneshistorie.

Det indsamlede materiale betragtes som offentlig eje, og dets forbliven som sådant garanteres.

§3 - Medlemskab og samarbejde

Som medlem af Nørre Søby Lokalarkiv, kan optages alle interesserede. Foreninger, virksomheder og institutioner kan optages med rettigheder svarende til et medlemskab. Medlemmerne betaler et årligt kontingent, der fastsættes af bestyrelsen. Der kan også modtages bidrag fra anden side.

Nørre Søby Lokalarkiv skal være medlem af den landsdækkende organisation, Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA) , og af Lokalhistoriske Arkiver og Samlinger i Faaborg Midtfyn Kommune, samt deltage i samarbejdet i Lokalhistorisk Arkivsamvirke i Faaborg Midtfyn Kommune. I øvrigt samarbejder arkivet med andre beslægtede institutioner.

§4 - Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af februar måned. Indkaldelse skal ske med mindst tre ugers varsel pr. brev, e-mail eller annoncering lokalt.

§5 - Dagsorden, ordinær generalforsamling.

Den ordinære generalforsamling skal have følgende punkter på dagsordenen:

1) Valg af dirigent, protokolfører og stemmetællere.
2) Bestyrelsens beretning, fremlæggelse og godkendelse.
3) Revideret årsregnskab, fremlæggelse og godkendelse.
4) Indkomne forslag.
5) Valg af bestyrelsesmedlemmer
6) Valg af bestyrelsessuppleant.
7) Valg af revisor.
8) Eventuelt.
   Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen - herunder forslag til vedtægtsændringer, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen, og udsendes til medlemmerne senest en uge inden generalforsamlingens afholdelse.

§ 6 - Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal i bestyrelsen ønsker det, eller når en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes med mindst fem dages varsel og senest en måned efter, at begæringen er fremsat.

§7-Afstemning.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Afstemning sker ved håndsoprækning, men såfremt blot et medlem ønsker det, skal der ske skriftlig afstemning.

Ændringer i vedtægterne kan vedtages på generalforsamlingen, når 2/3 af de fremmødte stemmer, stemmer herfor. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§8-Valg.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges for to år ad gangen - 3 i lige år og 2 i ulige år. Der vælges en bestyrelsessuppleant og to revisorer, som er på valg hvert år. Personvalg sker ved skriftlige forslag og ved skriftlig afstemning.

§9 - Konstituering.

Nørre Søby Lokalarkiv forestås af en bestyrelse på 5 medlemmer. Hvis forholdene taler derfor, kan bestyrelsen udvides med et medlem. I tilfælde af stemmelighed ved afstemninger er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen konstituerer sig selv og fastlægger selv sin forretningsorden. Formanden og kassereren tegner Nørre Søby Lokalarkiv.

Kassererjobbet kan om nødvendigt varetages af en person udenfor bestyrelsen. Varetages kassererjobbet af et ikke-bestyrelsesmedlem, tegner formanden og 1 bestyrelsesmedlem lokalarkivet. Der føres protokol over møderne.

§10 - Opgaver og ansvar.

Bestyrelsen påser og har ansvar for, at arkivets samlinger opbevares betryggende i godkendte arkivmaterialer og er forsvarlig registreret efter retningslinjer, der er godkendt af de arkivorganisationer, arkivet er medlem af.

Bestyrelsen påser, at arkivets samlinger er offentligt tilgængelige under opsyn efter **de gældende** tilgængelighedsregler i fast, bekendtgiort åbningstid mindst en **gang** om måneden.

Kommunale og /eller statslige arkivalier, som arkivet har i sine samlinger eller modtager afleveres til Nørre Søby Lokalarkiv. Bestyrelsen udarbejder en arbejdsplan og et budget.

§11-Arkivleder ogansatte/frivillige.

Bestyrelsen udpeger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand, samt deres benyttelse i henhold til bestemmelserne.

Arkivlederen holder løbende bestyrelsen orienteret om arbejdet i arkivet og deltager i bestyrelsens møder.

Bestyrelsen ansætter og afskediger det øvrige personale i samråd med arkivledederen.

§12- Regnskab.

Regnskabsåret er kalenderåret. Kassereren fører et regnskab. Pengemidler, som arkivet råder over, indsættes i arkivets navn på en konto i et pengeinstitut. Formanden og kassereren har prokura.

Regnskabet revideres forud for generalforsamlingen.

§13 -Arkivets ophør

Beslutning om arkivets opløsning, kan kun tages på en, i dette øjemed, særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Her kræves at mindst halvdelen af arkivets stemmeberettigede medlemmer er til stede, og at mindst ¾ af de afgivne stemmer er for nedlæggelsen. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, indkaldes til ny, hvor beslutningen kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset antallet af stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

Samlingerne anbringes efter nærmere aftale med kommunalbestyrelsen, så deres forbliven i offentlig eje og med offentlig tilgængelighed garanteres. Kan samlingerne efter et sagkyndigt skøn ikke placeres betryggende lokalt, skal de deponeres på Rigsarkivet i Odense (Landsarkivet for Fyn), på et fynsk museum/arkiv eller i en lokal institution, indtil et af SLA godkendt lokalhistorisk arkiv for et område dækkende bl.a .Nørre Søby Sogn, gør krav på de deponerede samlinger.

Arkivets tilbageværende midler skal bruges til at sikre og bevare arkivets samlinger fremover.

§14- Ikrafttræden.

Disse vedtægter træder i kraft, når de er vedtaget på foreningens generalforsamling og godkendt af Nørre Søby Lolarkiv og af Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA).

Nørre Søby, den 23.februar 2023.

Bestyrelsen: Formand - Birgit Waarsøe Rasmussen. Næstformand - Ove J. Larsen.

Kasserer -Arne Hansen. Sekretær -Janni Rasmussen.

Bestyrelsesmedlem -Asta Juul Larsen